Alminnelige kontraktsvilkår

Næringsoppdrag: punkt 1–16 | Forbrukere: kun punkt 17
Betongarbeider og tilknyttede entreprisetjenester | 2. oktober 2026

Norske Betongbygg AS | 938 346 224
c/o Gårdsbruk Vestvågøya, Leknesveien 609, 8370 Leknes
(+47) 925 42 413

1 Virkeområde

Punkt 1–16 gjelder for betongarbeider og tilknyttede entreprisetjenester som Norske Betongbygg AS utfører for næringsdrivende og andre profesjonelle oppdragsgivere, når vilkårene er gjort tilgjengelige før avtaleinngåelsen og inngår i avtalen. Publisering på nettsiden gjør ikke i seg selv vilkårene til del av et oppdrag.

For forbrukeroppdrag gjelder bare de særskilte betalingsvilkårene i punkt 17 dersom disse er avtalt. De øvrige vilkårene i punkt 1–16 gjelder ikke for forbrukere. Forbrukeroppdrag reguleres ellers av en egen avtale og ufravikelig lovgivning, herunder håndverkertjenesteloven eller bustadoppføringslova der disse gjelder.

2 Avtaledokumenter og prioritet

Individuelt avtalte kontraktsbestemmelser, avtalte vedlegg og skriftlig avtalte endringer går foran disse vilkårene. En uttrykkelig avtalt Norsk Standard, eksempelvis NS 8405, NS 8406 eller NS 8407, går også foran disse vilkårene. Den individuelle avtalen går foran den avtalte standarden. Ingen kontraktsstandard gjelder automatisk som følge av denne omtalen.

Valg av entrepriseform, eventuell prosjektering, frister, garantier og sikkerhetsstillelse skal fremgå av prosjektavtalen. Ved motstrid mellom språkversjonene av disse vilkårene gjelder den norske teksten.

3 Tilbud og oppdragets innhold

Tilbud gjelder i den perioden som er angitt i tilbudet. Før oppstart skal partene skriftlig avklare arbeidsomfang, prisgrunnlag, fremdrift, kontaktpersoner og forutsetninger for utførelsen. Avtalte unntak og grensesnitt mot andre fag skal beskrives tydelig.

Arbeid, materialer, transport, rigg, kran, pumping, vintertiltak og dokumentasjon omfattes i den utstrekning dette følger av avtalen. Nettsidens generelle tjenestebeskrivelser utvider ikke et konkret oppdrag utover det som er avtalt.

4 Prosjektering og oppdragsgiverens medvirkning

Ansvar for prosjektering, dimensjonering, grunnundersøkelser, tillatelser og utstikking følger den avtalte ansvarsfordelingen. Selskapet overtar ikke prosjekteringsansvar alene ved å kommentere et underlag. Dette begrenser ikke selskapets ansvar for egen utførelse eller plikt til å varsle om feil og risiko som det oppdager eller burde oppdage.

Oppdragsgiveren skal innen avtalte frister stille det underlaget, den tilgangen og de ytelsene til rådighet som oppdragsgiveren har ansvar for. Partene skal avklare forhold som kan påvirke kvalitet, sikkerhet eller fremdrift før berørte arbeider utføres.

5 Byggeplass og uforutsette forhold

Før oppstart avklares adkomst, bæreevne for maskiner, lagringsplass, strøm, vann, sikring og samordning med øvrige aktører. Hver part skal videreformidle relevante opplysninger om kabler, rør, forurensning og andre risikoforhold som parten kjenner til.

Ved avvikende grunnforhold, skjulte konstruksjoner eller andre uforutsette hindringer skal selskapet varsle og sikre berørt område. Konsekvenser for pris og tid avklares ut fra kontraktens risikofordeling. Ekstrakostnader belastes ikke automatisk oppdragsgiveren bare fordi forholdet var uforutsett.

6 Kvalitetskrav og etterbehandling av betong

Arbeidene skal utføres fagmessig i samsvar med avtalen og gjeldende myndighetskrav. Betongkvalitet, armering, overflater, toleranser, kontroll og eventuelle prøvefelt skal avklares i prosjektgrunnlaget. Selskapet varsler dersom spesifiserte løsninger fremstår uegnet.

Ansvar for herding, tildekking, temperaturkontroll og beskyttelse mot belastning skal avklares før støping. Oppdragsgiveren skal følge mottatte bruks- og vedlikeholdsanvisninger. Riss, fargeforskjeller og andre overflateavvik vurderes konkret mot avtalte krav og teknisk funksjon; de er verken automatisk akseptable eller automatisk en mangel.

7 Endringer og tilleggsarbeid

Endringer bestilles av personer med nødvendig fullmakt og dokumenteres skriftlig. Selskapet skal så tidlig som mulig opplyse om forventede konsekvenser for pris, ressurser og frister. Der en avtalt standard gir adgang til å pålegge endringer, følges standardens regler.

Hvis pris ikke kan avklares før arbeidet utføres, skal beregningsmåten og dokumentasjonen av ressursbruk avklares. Nødvendige strakstiltak for å avverge skade kan gjennomføres uten forhåndsgodkjenning når det ikke er forsvarlig å vente; oppdragsgiveren varsles straks.

8 Pris og betaling for næringskunder

Prisformat, satser, mengdeberegning og eventuell indeksregulering avtales for oppdraget. Priser til næringskunder oppgis eksklusive merverdiavgift, som tilkommer når dette følger av gjeldende regler. En fastpris endres bare når det finnes grunnlag i avtalen eller loven.

Betalingsfristen er 14 kalenderdager fra mottak av korrekt og tilstrekkelig spesifisert faktura, med mindre annet er avtalt. Ved større prosjekter har selskapet rett til månedlig delfakturering av utført arbeid. Hvilke prosjekter dette gjelder, fremgår av prosjektavtalen eller betalingsplanen. Sluttoppgjør faktureres etter overtakelse.

Selskapet har rett til å fakturere prosjektets materialkostnader løpende etter hvert som kostnadene påløper. Der materialer avregnes etter faktisk kostnad, beregnes et påslag på 10 % av dokumentert anskaffelseskostnad etter rabatter og krediteringer, uten fradragsberettiget inngående merverdiavgift. Materialgrunnlag og påslag spesifiseres, og merverdiavgift tilkommer etter gjeldende regler. Returer og senere prisavslag krediteres med tilsvarende justering av påslaget.

Materialer og påslag som inngår i fastpris eller annen avtalt pris, faktureres ikke i tillegg. Løpende materialfakturering gir ikke i seg selv rett til å overskride en avtalt prisramme. Alle delfakturaer og materialfakturaer avregnes i senere oppgjør, slik at samme kostnad ikke faktureres to ganger.

Innsigelser skal begrunnes uten ugrunnet opphold. Uomtvistet beløp betales ved forfall. Oppdragsgiveren kan holde tilbake et forholdsmessig beløp som er nødvendig for å sikre et berettiget kontraktskrav. Forsinkelsesrente og lovlige inndrivelseskostnader kan kreves etter gjeldende regler.

9 Fremdrift og forsinkelse

Bindende oppstarts- og ferdigstillelsesfrister fremgår av avtalen. En part som blir kjent med mulig forsinkelse, skal varsle uten ugrunnet opphold og beskrive årsak, forventet virkning og aktuelle tiltak. Krav om fristforlengelse skal begrunnes og dokumenteres.

Vær, leveranseproblemer eller bemanningsutfordringer gir ikke automatisk rett til fristforlengelse. Risikoen vurderes etter avtalen og hva som med rimelighet kunne planlegges for eller avverges. Dagmulkt gjelder bare når dette er avtalt. Oppdragsgiverens øvrige misligholdskrav følger avtalen og gjeldende rett, uten dobbel dekning for samme tap.

10 HMS og bruk av underleverandører

Partene skal ivareta sine respektive plikter knyttet til helse, miljø og sikkerhet og følge avtalte byggeplassrutiner. Arbeid som innebærer umiddelbar fare, stanses til forsvarlige tiltak er gjennomført. Avfall, kjemikalier og betongrester håndteres forsvarlig, med ansvarsfordeling som angitt i avtalen.

Selskapet kan bruke kvalifiserte underleverandører innenfor avtalens rammer og beholder ansvaret for deres kontraktsmessige ytelser. Forsikringer og eventuell sikkerhetsstillelse skal oppfylle lovkrav og avtalte prosjektkrav. Relevant dokumentasjon fremlegges etter avtale.

11 Overtakelse og dokumentasjon

Når arbeidene er klare, innkalles det til overtakelse. Partene skal protokollføre dato, gjenstående arbeider, påpekte mangler og frister for oppfølging. Overtakelse kan nektes dersom vesentlige mangler hindrer avtalt bruk eller nødvendig dokumentasjon for lovlig og sikker bruk mangler.

Avtalt dokumentasjon, herunder relevant kontroll-, produkt- og vedlikeholdsdokumentasjon, overleveres som fastsatt i kontrakten. Betaling eller begrenset bruk innebærer ikke alene at oppdragsgiveren har frafalt mangelskrav.

12 Reklamasjon og retting

Oppdragsgiveren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at en mangel ble eller burde blitt oppdaget, med beskrivelse og tilgjengelig dokumentasjon. Hvis annet ikke er avtalt, er den ytre reklamasjonsfristen fem år fra overtakelsen. Selskapet kan ikke påberope fristoversittelse ved forsett, grov uaktsomhet eller uredelighet. Lovbestemte foreldelsesregler gjelder i tillegg.

Selskapet skal få rimelig adgang til å undersøke og rette mangler det svarer for, innen rimelig tid og uten kostnad for oppdragsgiveren. Hvis retting ikke skjer som den skal, kan oppdragsgiveren kreve nødvendige og rimelige utbedringskostnader eller et passende prisavslag. Hvis retting er uforholdsmessig, kan oppdragsgiveren kreve et passende prisavslag. Akutte skadebegrensende tiltak kan iverksettes straks. Øvrige krav følger avtalen og gjeldende rett.

13 Ansvar og tapsbegrensning

Erstatningsansvar følger den individuelle avtalen, en eventuell avtalt kontraktsstandard og ellers norsk rett. Disse vilkårene fastsetter ingen generell beløpsgrense for erstatningsansvar. Tap og årsakssammenheng må dokumenteres, og den skadelidte skal treffe rimelige tiltak for å begrense tapet. Samme tap skal ikke erstattes flere ganger.

Selskapet svarer ikke for forhold som utelukkende skyldes feil bruk, manglende vedlikehold eller inngrep fra andre, med mindre selskapet likevel har ansvar etter avtalen eller gjeldende rett.

14 Stans og avslutning av oppdrag

Ved vesentlig betalingsmislighold kan selskapet stanse berørte arbeider etter skriftlig varsel med en rimelig betalingsfrist og uttrykkelig opplysning om mulig stans. Rettmessig tilbakehold av betaling gir ikke grunnlag for stans. Arbeid og materialer skal sikres.

Oppdragsgiveren kan avbestille skriftlig. Oppgjøret omfatter utført arbeid og dokumentert økonomisk tap som avbestillingen medfører, med fradrag for besparelser og inntekt fra alternativ bruk av frigjorte ressurser. Selskapet skal begrense tapet.

Hver part kan heve ved den andres vesentlige mislighold. Før heving skal misligholdet varsles og en rimelig rettefrist gis, med mindre retting er umulig eller det ikke er rimelig å kreve at parten venter.

15 Ekstraordinære hindringer

En part kan kreve fristforlengelse i den utstrekning oppfyllelse hindres av ekstraordinære forhold utenfor partens kontroll, som parten ikke med rimelighet kunne forutse ved avtaleinngåelsen, og som parten heller ikke med rimelighet kunne unngå eller overvinne følgene av. Parten skal straks varsle, dokumentere virkningen og søke å begrense konsekvensene.

Betalingsplikt for allerede utførte ytelser faller ikke bort. Kostnadsfordeling følger avtalen og gjeldende rett. Ved langvarig hindring skal partene drøfte videreføring eller avvikling med et dokumentert oppgjør.

16 Kommunikasjon og tvister

Varsler og krav sendes skriftlig til kontaktpersonene og kanalene som er avtalt for prosjektet. Taushetsbelagte og forretningssensitive opplysninger skal behandles fortrolig, med unntak for lovpålagt deling eller deling som både er lovlig og nødvendig for gjennomføring av oppdraget.

Avtalen er underlagt norsk rett. Uenighet søkes først løst gjennom forhandlinger mellom partenes ansvarlige representanter. Dersom en løsning ikke oppnås, behandles tvisten av ordinære domstoler etter gjeldende vernetingsregler, med mindre annet er uttrykkelig avtalt. Forhandlinger begrenser ikke retten til å sikre krav eller overholde rettslige frister.

17 Særskilte betalingsvilkår for forbrukere

Dette punktet gjelder for oppdrag for privatpersoner som er forbrukere, bare når det er gjort tilgjengelig og avtalt før avtaleinngåelsen. Punkt 1–16 gjelder ikke for slike oppdrag. Individuelt avtalte vilkår og ufravikelig forbrukerlovgivning går foran dette punktet. Oppdraget reguleres ellers av den særskilte forbrukeravtalen og gjeldende lov.

Betalingsfristen er 10 kalenderdager fra mottak av korrekt og tilstrekkelig spesifisert faktura, men bare for beløp som lovlig kan kreves betalt. Fakturaen skal gjøre det mulig å kontrollere arbeidet, materialene og beregningen av vederlaget. Oppgitte forbrukerpriser og beløp til betaling skal inkludere eventuell merverdiavgift og andre obligatoriske kostnader.

Ved større prosjekter har selskapet rett til månedlig delfakturering av utført arbeid. Prosjektavtalen eller betalingsplanen skal angi at prosjektet omfattes. Selskapet kan også fakturere materialkostnader løpende etter hvert som de påløper, så langt betalingskravet er lovlig etter reglene nedenfor. Sluttoppgjør faktureres etter ferdigstillelse eller overtakelse, slik den aktuelle avtalen og loven krever.

Der materialer avregnes etter faktisk kostnad, beregnes et påslag på 10 % av dokumentert anskaffelseskostnad etter rabatter og krediteringer, uten fradragsberettiget inngående merverdiavgift. Fakturaen viser materialgrunnlag, påslag, eventuell merverdiavgift og samlet beløp inklusive merverdiavgift. Returer og senere prisavslag krediteres med tilsvarende justering av påslaget. Materialer og påslag som inngår i fastpris eller annen avtalt pris, faktureres ikke i tillegg. Bindende prisoverslag og prisrammer respekteres. Tidligere fakturerte beløp avregnes i senere oppgjør.

Ved oppdrag etter bustadoppføringslova gjelder lovens krav til avdrag og forskudd i § 47. At en materialkostnad er påløpt hos selskapet, er ikke alene tilstrekkelig til å kreve betaling. Lovens krav til verdien av utført arbeid og materialer tilført eiendommen, materialenes heftelsesfrihet og eventuell hjemmelsoverføring eller særskilt forskuddsgaranti må være oppfylt. Minst 10 % av vederlaget skal ikke kreves betalt før overtakelsen. Påkrevd entreprenørgaranti etter § 12 skal dokumenteres etter lovens regler; denne erstatter ikke en eventuell nødvendig forskuddsgaranti etter § 47.

Forbrukerens lovbestemte rett til å holde tilbake betaling og øvrige ufravikelige rettigheter begrenses ikke. For andre forbrukeroppdrag gjelder den aktuelle lovens regler om betalingskrav og forskudd. Forsinkelsesrente og inndrivelseskostnader kan bare kreves innenfor lovens vilkår og grenser.